Conseil de l'Union européenne
Secrétariat général
Direction générale Développement organisationnel et services
Direction Ressources humaines
La directrice

Son Excellence Madame l'Ambassadrice/Monsieur l'Ambassadeur
Représentant(e) permanent(e) de l'État membre auprès de
l'Union européenne

(par courrier électronique)

Bruxelles, le 29 octobre 2026

Objet: **Détachement auprès du secrétariat général du Conseil d'un(e) expert(e) national(e) dans le domaine de la transformation numérique**

Réf.: SNE/11/2026 (GSC. DITEC.1.B.S2) - 2 postes (369952, 445662)

Madame l'Ambassadrice, Monsieur l'Ambassadeur,

La direction Numérisation recherche deux expert(e)s pour rejoindre son unité Gestion de la demande et du changement.

L'unité Gestion de la demande et du changement constitue le premier point de contact entre les équipes informatiques du secrétariat général du Conseil (SGC) et les acteurs économiques du Conseil. L'unité joue un rôle clé dans la définition des modalités d'utilisation de la technologie au sein du SGC et dans le développement des outils mis à la disposition des autres institutions, de la présidence tournante et des États membres. L'unité coordonne également les organes de gouvernance qui décident de l'affectation des investissements numériques en vue d'optimiser l'utilisation des ressources.

En particulier:

- l'unité est l'unique point de contact des **présidences tournantes en ce qui concerne l'utilisation des services numériques du Conseil qui sont mis à leur disposition**;
- l'unité coordonne un réseau au sein des représentations permanentes afin de mieux comprendre les besoins de celles-ci et de faciliter le développement de nouvelles possibilités en matière de numérisation;
- elle s'occupe également de la formation et de l'accompagnement sur les outils numériques et

recueille des retours d'informations en vue de les améliorer;

- l'unité coordonne **la conception et le déploiement de nouvelles solutions d'IA** au sein du SGC et sera également impliquée lors de l'intégration de l'IA dans les systèmes destinés à être utilisés par les États membres;
- **l'IA et la souveraineté** sont deux sujets d'actualité qui auront une incidence profonde sur les futures demandes et les nouveaux investissements dans un avenir proche. L'unité est chargée de proposer une feuille de route réaliste aux organes de gouvernance concernés.

Au cours de son détachement, la personne retenue aura la possibilité de travailler sur des politiques qui auront un effet direct sur l'avenir de l'UE, d'interagir avec des parties prenantes internationales de premier plan, et de participer à des négociations à haut niveau dans un environnement dynamique et collaboratif. En outre, le SGC reconnaît l'importance de l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, et propose des horaires flexibles ainsi que la possibilité de travailler à distance une partie du temps pour répondre aux besoins tant personnels que professionnels.

La description du poste, qui précise les qualifications et l'expérience requises, figure en annexe.

Les conditions du détachement, y compris les indemnités versées par le Conseil, sont fixées dans la décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil (décision (UE) 2015/1027 du Conseil, JO L 163 du 30.6.2015, abrogeant la décision 2007/829/CE). Conformément à l'article 2 de cette décision, les experts nationaux détachés doivent avoir la nationalité d'un État membre de l'UE.

La durée du détachement est de deux ans et peut faire l'objet d'une prorogation pour une durée totale n'excédant pas quatre ans. Veuillez noter qu'en application de l'article 5 de la décision (UE) 2015/1027 du Conseil, ce détachement pourrait, dans des cas exceptionnels, être prorogé pour une durée supplémentaire de deux ans.

L'expert(e) devrait prendre ses fonctions au secrétariat général du Conseil le **1er mars 2027**.

Les États membres sont invités à proposer des candidats et candidates qualifiés pour ce poste.

Les actes de candidature devront préciser le ou les points de contact nationaux responsables pour chaque candidature. Les actes de candidature devront être accompagnés d'un curriculum vitæ précisant toutes les fonctions exercées jusqu'à présent et les diplômes ou autres titres obtenus, ainsi que d'une lettre de motivation.

Les réponses à la présente lettre doivent être transmises par courrier électronique, au plus tard le **11 décembre 2026 à 17 heures HEC**, à l'adresse suivante: seconded.national.experts@consilium.europa.eu.

Le service compétent et la direction des ressources humaines examineront conjointement les demandes reçues, décideront quels candidats et candidates seront retenus dans une première sélection, et conduiront les entretiens. L'autorité investie du pouvoir de nomination prendra une décision de nomination sur la base

du résultat de la procédure de sélection. Le secrétariat général du Conseil peut également décider d'utiliser la liste d'aptitude pour pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants correspondant au même profil.

Si nécessaire, de plus amples informations peuvent être obtenues auprès du secrétariat général du Conseil en s'adressant à M. Daniel Cabrero Moreno, chef d'unité, tél. + 32 (0)2 281 8205, courriel: daniel.cabrero-moreno@consilium.europa.eu, ou à M. Rubén Martínez, tél. + 32 (0)2 281 7616, courriel: ruben.martinez@consilium.europa.eu.

Cordialement,

[signé par voie électronique]
Rebekka Wiemann

Annexes
Annexe 1 – Description du poste

ANNEXE

Expert(e) national(e) détaché(e) (END)
auprès du secrétariat général du Conseil de l'Union européenne

GSC.DITEC.1.B.S2: Changement numérique pour les politiques et les événements
Réf.: SNE/11/2026 (GSC. DITEC.1.B.S2) - 2 postes (369952, 445662)

Description du poste

A. Principales tâches et responsabilités

Les candidat(e)s seront rattaché(e)s au secteur **Gestion du changement pour les politiques et les événements**, au sein de l'unité **Gestion de la demande et du changement** de la direction **Numérisation**, où ils accompliront les tâches suivantes:

- assurer la liaison avec la direction **Processus décisionnel du Conseil**, au sein de la direction générale Politique générale et institutionnelle, et avec les **représentations permanentes**, en ce qui concerne la coordination des initiatives ayant trait à l'intégration des présidences tournantes du Conseil de l'UE et à l'adoption des technologies numériques;
- participer, en coordination avec l'équipe chargée de l'environnement de travail numérique, **à la conception, à l'essai et au déploiement** de nouvelles solutions, y compris l'intégration de l'IA;
- contribuer **à la formation et à l'accompagnement sur les outils numériques** dans le domaine de l'élaboration des politiques du Conseil.

B. Conditions générales

Conformément à la décision applicable[1], le candidat ou la candidate doit:

- être au service de son employeur, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois avant son détachement;
- rester au service de son employeur durant toute la durée du détachement;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, en rapport avec les fonctions qui lui sont confiées;
- avoir la nationalité d'un État membre de l'Union européenne;
- avoir une connaissance approfondie d'une langue officielle de l'UE[2] et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour l'accomplissement de ses tâches.

[1] Décision du Conseil du 23 juin 2015 relative au régime applicable aux experts détachés auprès du secrétariat général du Conseil.

[2] Les langues de l'UE sont les suivantes: allemand, anglais, bulgare, croate, danois, espagnol, estonien, finnois, français, grec, hongrois, irlandais, italien, letton, lituanien, maltais, néerlandais, polonais, portugais, roumain, slovaque, slovène, suédois et tchèque.

C. Qualifications et expérience

Le candidat ou la candidate doit:

- avoir un niveau d'enseignement correspondant à un cycle complet d'études universitaires de trois années au moins, sanctionné par un diplôme, ou une formation professionnelle équivalente sanctionnée par un diplôme ou un certificat délivré par un institut d'études supérieures dans un domaine pertinent lié à la transformation numérique;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans la gestion des technologies numériques dans les institutions du secteur public;
- avoir une bonne connaissance d'au moins deux des domaines suivants: la gouvernance informatique, la protection des données à caractère personnel, l'intelligence artificielle et la souveraineté numérique (y compris une expérience de la migration vers des solutions souveraines).

Les éléments suivants seront considérés comme des atouts:

- une expérience spécifique en matière de gestion du changement, en particulier dans le cadre d'initiatives de numérisation;
- des connaissances approfondies dans les domaines susmentionnés;
- une expérience dans la conception et la prestation de formations;
- une expérience/des connaissances en ce qui concerne les méthodes de travail des institutions de l'Union européenne, y compris une expérience antérieure de collaboration avec le Conseil ou les représentations permanentes auprès de l'UE.

D. Compétences requises

D'excellentes compétences en matière de communication orale et écrite, notamment la capacité de communiquer de manière claire, concise et efficace.

Un sens développé du service et une aptitude à gérer les relations avec toute une série de parties prenantes.

D'excellentes compétences interpersonnelles et une capacité à coopérer de manière efficace avec des personnes d'horizons nationaux, culturels, personnels et professionnels différents.

Une excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance du français et d'autres langues de l'UE est un atout.

Le SGC est attaché à la diversité et à l'inclusion. Nous recherchons activement la diversité et promouvons l'inclusion au sein de notre personnel. Nous sommes ouverts à toutes les différences liées à des caractéristiques géographiques et démographiques ou à des identités et nous croyons fermement que la diversité enrichit nos perspectives, améliore notre performance et accroît notre bien-être. C'est pourquoi nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées issues d'horizons divers, sur la base géographique la plus large possible parmi les États membres de l'UE.

Veuillez trouver ici le lien vers la déclaration de confidentialité concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

De plus amples informations concernant le poste peuvent être obtenues auprès de M. Daniel Cabrero Moreno, chef d'unité, tél. + 32 (0)2 281 8205, courriel: daniel.cabrero-moreno@consilium.europa.eu, ou de M. Rubén Martínez, tél. + 32 (0)2 281 7616, courriel: ruben.martinez@consilium.europa.eu.

Signé par voie électronique le 03/11/2026 08:40 (UTC+01)